

## COMPUTER IN ARRIVO - CHE COSA FARE

Abbiamo appena spedito il personal computer che farà da "SERVER" per SPORTY nella vostra struttura. Avete ricevuto DUE email relative a questa spedizione:

- 1) La copia del **Documento di Trasporto**;
- 2) La conferma della spedizione, con il link da utilizzare **per controllarne lo stato**.

Si tratta di un **computer fisso** (NON è un portatile / notebook), con tastiera e mouse.

### Che cosa preparare e predisporre:

- 1) Prima di tutto, procuratevi un monitor; la dimensione consigliata è **22 pollici** o superiore; da collegare al computer tramite cavo VGA o, meglio, HDMI;
- 2) Questo computer andrà collegato alla vostra RETE LOCALE (allo switch o direttamente al router dell'operatore telefonico) e, di conseguenza, a INTERNET **SOLO TRAMITE CAVO UTP/ETHERNET** (non ha una scheda WIFI); quindi, serve predisporre una postazione di lavoro presso la quale arrivi un cavo di rete, oltre alla alimentazione elettrica.

### Che cosa fare quando arriva:

- A) Togliete il computer dall'imballo, che va conservato per l'eventuale restituzione a fine contratto; **ATTENZIONE**: questo computer vi viene fornito in **COMODATO D'USO** e rimane di **proprietà di EDILAB**, che ne dispone pienamente e ne determina le modalità di utilizzo;
- B) Effettuate tutti i collegamenti necessari:
  - Mouse e tastiera (USB);
  - Cavo di rete;
  - Cavo di collegamento al monitor (VGA o HDMI);
  - Alimentazione elettrica;
- C) Accendete il computer; all'avvio vi chiederà l'inserimento della password; digitate

**Edilab@2025**

- D) Accedete alle proprietà della rete e impostate i dati necessari affinché questo computer appartenga alla stessa rete locale a cui fanno riferimento gli altri computer presenti in sede e possa navigare su Internet; se non avete pratica con questi argomenti, chiamate il vostro

tecnico informatico di riferimento.

E) Effettuato l'accesso, sul desktop troverete queste due icone



Da utilizzare per avviare il software gestionale; potete farlo già adesso, utilizzando queste credenziali

Username **admin** - Password **super**



**LIVELET** – è il software che utilizziamo per la teleassistenza, tramite il quale possiamo prendere il controllo del computer e darvi il supporto necessario

F) A questo punto potete contattare la nostra assistenza tecnica ai seguenti recapiti

**091 6260146 – 091 8601298**

per comunicare che il computer è operativo e pianificare con i colleghi le attività successive:

- Configurazione della connessione fra questo computer e i server EDILAB (per il funzionamento dell'APP e dell'AREA WEB SPORTY);
- Configurazione e test dei dispositivi per il CONTROLLO ACCESSI;
- Ripristino della prima IMPORTAZIONE dei dati e, a seguire, di quella FINALE (giorno ZERO e avvio effettivo dell'attività con SPORTY).

#### **Note in chiusura:**

- 1) E' necessario che questo computer **sia SEMPRE acceso** e collegato alla rete locale e a Internet, al fine di garantire il funzionamento di tutti i servizi WEB, dell'APP SPORTY e dei computer secondari dai quali vorrete utilizzare il software gestionale;
- 2) Questo computer **NON è destinato al desk/segreteria**; vi suggeriamo di posizionarlo in un luogo più protetto e riservato (ufficio interno/amministrazione/etc.), anche per ragioni relative al rispetto della normativa sulla privacy;
- 3) Per averne un uso ottimale, questo computer NON andrà utilizzato per attività ordinarie, ma **sarà a disposizione esclusivamente dei proprietari/titolari/club manager** per tutto ciò che è connesso alla pianificazione e al controllo delle attività, sia quando si è presenti in sede, sia prendendone il controllo da remoto (tramite Google Remote Desktop o altro analogo software).