

## APP SPORTY – INFORMAZIONI UTILI

Ecco alcune informazioni per utili per avviare l'uso dell'**APP SPORTY**.



Prima di tutto, c'è da preparare e inviare a EDILAB il materiale necessario per personalizzare i contenuti; la lista di ciò che serve è disponibile a questo link:

<https://www.edilab.it/wp-content/uploads/2024/06/Lista-materiale-x-APP-multiazienda.docx>

E' un file Word, che potete modificare direttamente e inviare per email a [fitness@edilab.it](mailto:fitness@edilab.it), insieme ai loghi e alle foto. Ricevuto il materiale, provvederemo a inserire i vostri contenuti e vi contatteremo per effettuare un controllo.

### PER I VOSTRI CLIENTI

L'APP SPORTY è già disponibile sugli STORE. Ecco i riferimenti per individuarla:

#### PLAY STORE - ANDROID

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.edilab.sporty&hl=it&gl=US>



## APPLE STORE - IOS

<https://apps.apple.com/it/app/sporty/id1585635348>

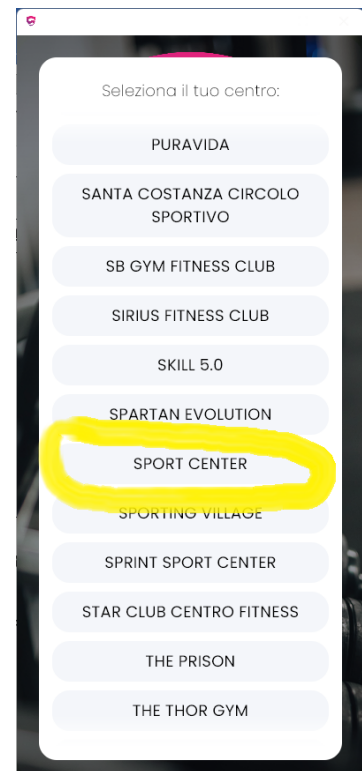


### COME EFFETTUARE IL LOGIN PER I CLIENTI

Ogni Cliente può effettuare il LOGIN avviando l'APP e inserendo le seguenti informazioni:

Ogni Cliente può effettuare il LOGIN avviando l'APP e seguendo tre semplici passi:

1. Seleziona il tuo centro fitness
2. Inserisci il numero di tessera (quella che è stata assegnata per l'ingresso; questo numero è presente anche se si utilizzano i QRCode)
3. Inserisci la tua email (DEVE essere quella presente nella scheda anagrafica del gestionale)



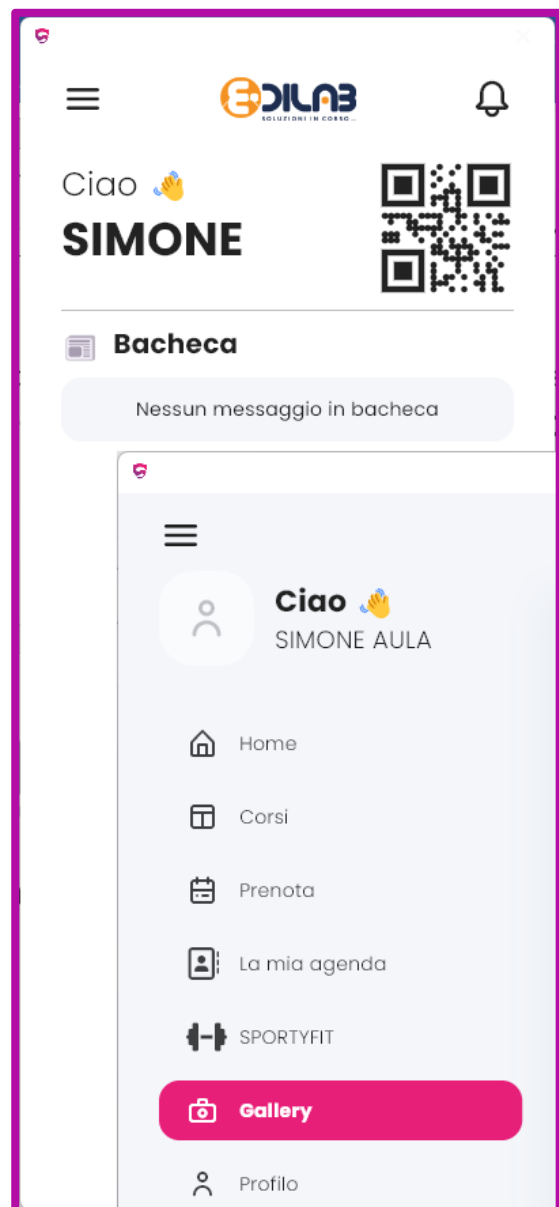
### PER I COMPONENTI DELLO STAFF

Ogni componente dello staff può accedere all'APP con la stessa procedura; i dati di riferimento vengono inseriti nel gestionale, nella sezione **TABELLE / DATI DI BASE / COLLABORATORI**.

## QUALI FUNZIONALITÀ SONO DISPONIBILI NELL'APP SPORTY?

L'APP ha molteplici finalità e funzionalità:

- 1) È uno strumento di comunicazione, tramite le **NEWS** che compaiono in Home/Bacheca (visibili a tutti) e le **NOTIFICHE PUSH** (inviata ad uno specifico Cliente o a gruppi selezionati)
- 2) Mostra il **QRCode** che identifica il Cliente all'ingresso (solo se si utilizza la SUITE SPORTY completa)
- 3) **CORSI** – visualizza il palinsesto completo, così come è stato inserito nel **PLAN ATTIVITA'** del gestionale (corsi di gruppo)
- 4) **PRENOTA** – consente di prenotare il proprio posto nelle lezioni di gruppo (sulla base del proprio contratto e delle regole di utilizzo che sono state definite)
- 5) **LA MIA AGENDA** – fornisce il riepilogo delle prenotazioni del Cliente (ancora da effettuare + storico degli ultimi 30 giorni), sia per le attività di gruppo (PLAN ATTIVITA'), sia per quelle individuali (INCONTRI PIANIFICATI)
- 6) **SPORTYFIT** – sezione dedicata alle schede di allenamento
- 7) **GALLERY** – presentazione del centro fitness, galleria di immagini, riepilogo dei contatti e dei canali social
- 8) **PROFILO** – informazioni relative al Cliente: scadenza certificato medico e tesseramento/affiliazione/assicurazione, tipologia e data scadenza dei contratti attivi (nel caso di contratti di tipo scalare, è disponibile il numero residuo di sedute previste), saldo del programma fidelity



Prima di invitare i Clienti a scaricare l'APP SPORTY e ad effettuare il login, ecco le attività da svolgere sul gestionale e sul server:

- 1) Prima di tutto, tenete presente che l'APP SPORTY – così come l'Area WEB – **funziona solo se il computer che fa da SERVER è acceso e la connessione a Internet è attiva**; se così non è, l'APP visualizzerà ai Clienti il messaggio "Il server non è al momento raggiungibile; riprovare più tardi"; in questo caso, prima di contattare l'assistenza tecnica verificate che ci siano tali condizioni;
- 2) Accedete al gestionale; la finestra **UTILITA' / PARAMETRI AZIENDA / APP** vi permette di impostare delle **FASCE ORARIE**, all'infuori delle quali le funzioni interattive (ad esempio, le prenotazioni delle lezioni) non saranno disponibili per i Clienti; se non si utilizza questa opzione, l'accesso e le funzionalità dell'APP saranno legate esclusivamente alle due condizioni esposte al punto precedente (server acceso con la connessione a Internet attiva);
- 3) Tramite la stessa finestra del gestionale, avete la possibilità di inserire una **NOTIZIA**, che verrà visualizzata nella Bachecca presente nella sezione HOME dell'APP; l'editor permette di inserire testo HTML, quindi potete formattare il testo, inserire link, immagini, etc.; **vi suggeriamo di inserire almeno una NOTIZIA di benvenuto**, che tutti i Clienti visualizzeranno già al primo accesso.