

NUMERAZIONE DELLE RICEVUTE AVVIO DELLA NUOVA ANNUALITA'

Ecco una breve guida per compiere un'operazione di routine, che va effettuata in GSP all'inizio di ogni nuovo periodo fiscale.

Questa operazione riguarda soltanto coloro che utilizzano la NUMERAZIONE AUTOMATICA DELLE RICEVUTE.

Prima di cominciare, un **AVVISO IMPORTANTE**: se procedete con questa operazione (avvio della numerazione per il nuovo periodo fiscale), **NON POTRETE PIU' GENERARE RICEVUTE CON LA NUMERAZIONE DELL'ANNO PRECEDENTE**.

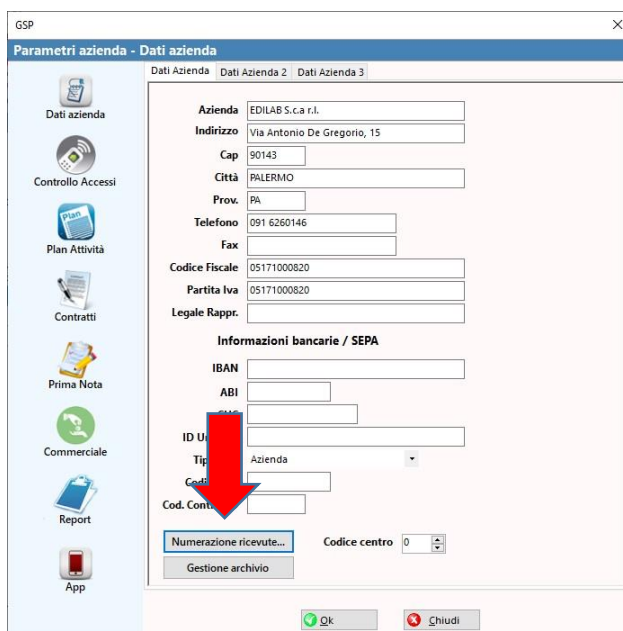
Significa che prima di procedere, è indispensabile completare e controllare il lavoro di numerazione delle ricevute per l'anno che si è concluso.

In sintesi? Prima di cominciare con il 2021, assicuratevi di non avere più la necessità di numerare ricevute dell'anno 2020.

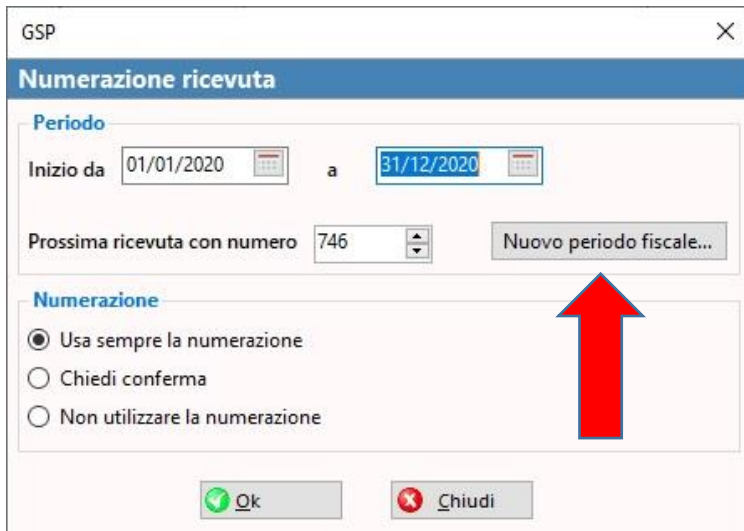
Detto questo, procediamo con l'operazione di avvio del **NUOVO PERIODO FISCALE**.

L'operazione va effettuata da un utente che ha le autorizzazioni necessarie ad accedere e ad operare in **UTILITA'/PARAMETRI AZIENDA**.

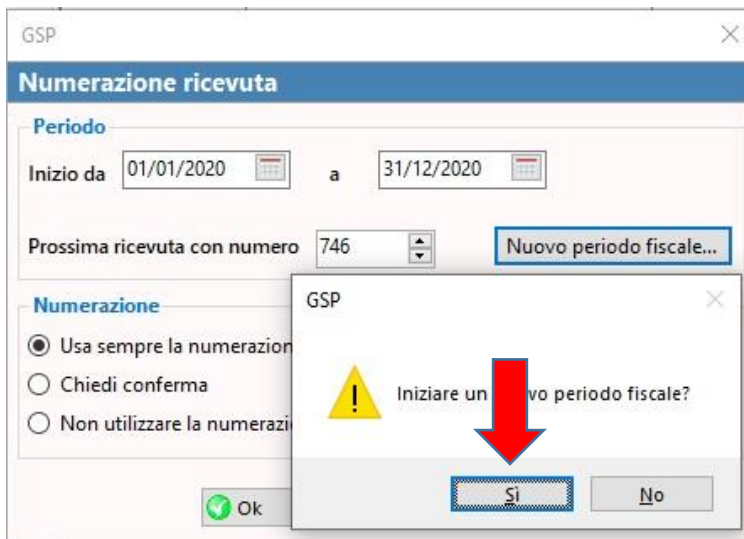
Accedete a questo modulo e cliccate su **NUMERAZIONE RICEVUTE**:



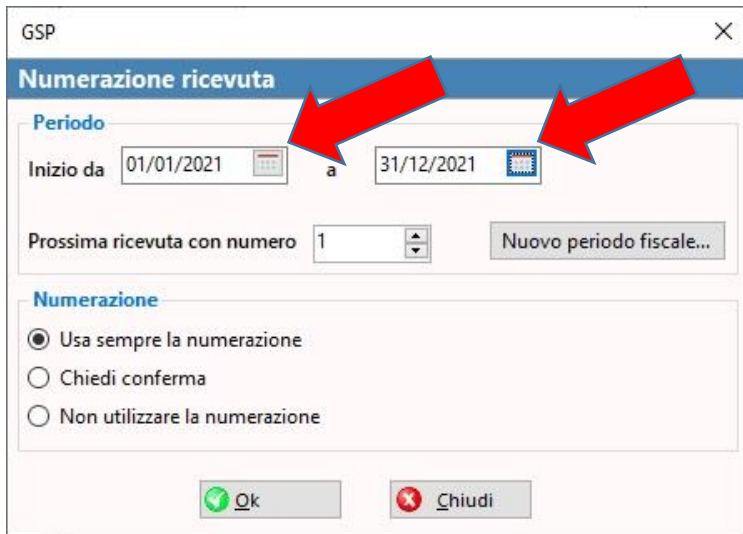
Troverete i dati relativi al periodo fiscale in corso o che si è appena concluso. Cliccate su **NUOVO PERIODO FISCALE**.



Confermate l'avvio dell'operazione.



A questo punto, inserite **LE DATE DI INIZIO E FINE DEL NUOVO PERIODO FISCALE**; in automatico, GSP vi proporrà di cominciare la numerazione da **UNO**; se avete esigenze differenti (ad esempio, prima di aver effettuato questa operazione, avete numerato manualmente alcune ricevute), potete modificare il valore, indicando quello corretto per voi.



GSP

Numerazione ricevuta

Periodo

Inizio da 01/01/2021 a 31/12/2021

Prossima ricevuta con numero 1 Nuovo periodo fiscale...

Numerazione

Usa sempre la numerazione

Chiedi conferma

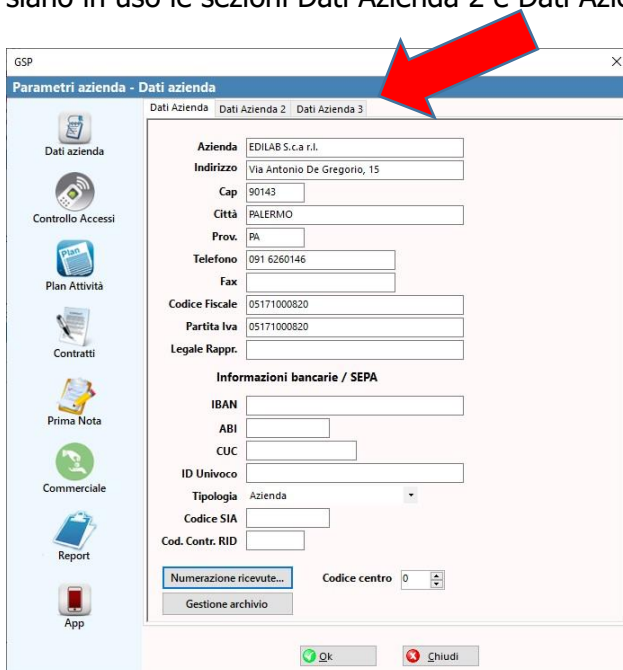
Non utilizzare la numerazione

Ok Chiudi

Confermate l'inserimento dei nuovi dati.

Nell'esempio vengono utilizzati i valori più diffusi, cioè quelli relativi alle annualità che vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. **NON E' DETTO CHE SIA COSI' PER TUTTI**; vi invitiamo, quindi a verificare con il vostro commercialista/consulente fiscale.

L'operazione va effettuata con la stessa procedura per ogni ragione sociale/numerazione, nel caso siano in uso le sezioni Dati Azienda 2 e Dati Azienda 3.



GSP

Parametri azienda - Dati azienda

Dati Azienda Dati Azienda 2 Dati Azienda 3

Dati azienda

Azienda EDILAB S.c.a r.l.

Indirizzo Via Antonio De Gregorio, 15

Cap 90143

Città PALERMO

Prov. PA

Telefono 091 6260146

Fax

Codice Fiscale 05171000820

Partita Iva 05171000820

Legale Rappr.

Informazioni bancarie / SEPA

IBAN

ABI

CUC

ID Univoco

Tipologia Azienda

Codice SIA

Cod. Contr. RID

Numerazione ricevute... Codice centro 0

Gestione archivio

Ok Chiudi

Vi ricordiamo quanto riportato in premessa: se procedete con questa operazione (avvio della numerazione per il nuovo periodo fiscale), **NON POTRETE PIU' GENERARE RICEVUTE CON LA NUMERAZIONE DELL'ANNO PRECEDENTE.**

Significa che prima di procedere, è indispensabile completare e controllare il lavoro di numerazione delle ricevute per l'anno che si è concluso.

In sintesi? Prima di cominciare con il 2021, assicuratevi di non avere più la necessità di numerare ricevute per l'anno 2020.