

G S P 4.x – UTILIZZO DEL PLAN ATTIVITA’

Questo documento illustra le modalità di utilizzo del modulo PLAN ATTIVITA’; rappresenta uno schema logico da seguire per implementare al meglio vostro palinsesto all’interno di GSP, sfruttandone appieno le potenzialità.

Logica generale

Il PLAN ATTIVITA’ permette di ricreare in GSP il palinsesto di corsi, servizi ed attività di gruppo che compongono l’offerta del centro fitness per la propria clientela.

Creato tale schema di riferimento, è possibile stabilire una relazione fra ogni singolo cliente ed uno o più “servizi” che utilizza.

Di conseguenza, le regole per l’ingresso di ogni singolo cliente saranno quelle proprie dei “servizi” che utilizza (se si segue questa nuova logica), oppure del contratto che ha acquistato (se si continua con le modalità utilizzate in precedenza).

Quindi: ai fini del controllo accessi, LE REGOLE DEL PLAN ATTIVITA’ SONO PRIORITARIE RISPETTO A QUELLE DEL CONTRATTO SOTTOSCRITTO.

Rimane invariata la modalità di fruizione prevista dal contratto sottoscritto dal cliente e basata su un intervallo di tempo (abbonamento) o su un numero di ingressi + intervallo di tempo (carnet/scalare).

Il PLAN INCONTRI PIANIFICATI, invece, è dedicato alla gestione delle attività individuali (visite mediche, sedute di personal training, controllo posturale, attività del centro estetico, appuntamenti con il nutrizionista, etc.) e NON è descritto nel presente documento.

SUGGERIMENTO IMPORTANTE:

prima di lavorare con il PLAN ATTIVITA’ è indispensabile aver definito con chiarezza il palinsesto corsi; completate, quindi, questo lavoro in tutti i suoi dettagli, PRIMA di avviare l’inserimento dei dati in GSP.

Terminologia

Ecco le tabelle di base che alimentano il PLAN ATTIVITA’:

Gruppo discipline [GD] – identifica un complesso di attività omogenee; ad esempio,

- Scuole di ballo/Danze
- Arti marziali
- Acquagym

Discipline [D] – identifica le specifiche attività che fanno parte di un medesimo **Gruppo discipline**; ad esempio,

- **[GD]** Scuole di ballo/Danze
 - **[D]** Latino caraibico
 - **[D]** Tango argentino
 - **[D]** Danza classica bimbi
- **[GD]** Arti marziali
 - **[D]** Karate
 - **[D]** Judo
 - **[D]** Difesa personale
- **[GD]** Acquagym
 - **[D]** Corso base
 - **[D]** Corso avanzato
 - **[D]** Ginnastica dolce in acqua

Corsi [C] – identifica le specifiche lezioni che si svolgono in determinati giorni e orari della settimana; ad esempio,

- **[GD]** Scuole di ballo/Danze
 - **[D]** Latino caraibico
 - **[C]** Principianti (lun/mer/ven – 19,30-21,00)
 - **[C]** Corso avanzato (lun/mer/ven – 21,00-22,30)
 - **[D]** Danza classica bimbi
 - **[C]** Fino a 7 anni (mar/gio – 16,00-17,00)
 - **[C]** Da 8 a 12 anni (mar/gio – 17,00-18,00)
- **[GD]** Acquagym
 - **[D]** Corso base
 - **[C]** Giorni dispari 1° turno (lun/mer/ven – 10,00-11,00)
 - **[C]** Giorni dispari 2° turno (lun/mer/ven – 11,00-12,00)
 - **[C]** Giorni dispari 3° turno (lun/mer/ven – 12,00-13,00)

Strutture – identifica gli spazi all'interno dei quali si svolge l'attività sportiva; possono essere di varie tipologie:

- **palestra** – tipicamente le sale/gli spazi in cui si svolgono le discipline fitness, arti marziali, etc.
- **piscina** – è necessario specificare il numero di corsie; **ATTENZIONE**: più che del numero effettivo di corsie, si tratta del numero massimo di attività che si svolgeranno **CONTEMPORANEAMENTE** all'interno della medesima vasca; ad esempio, se in una vasca con 8 corsie si svolgono non più di 4 attività contemporanee (4 gruppi di persone, ognuno dei quali seguito da uno o più istruttori), sarà sufficiente indicare 4 corsie (e non 8);
- **altre attività** – ad esempio, i campi sportivi in affitto
- **nessun plan** – serve per identificare gli spazi in cui si svolgono discipline che **NON** vengono rappresentate nel PLAN ATTIVITÀ

Passi operativi da seguire

Interventi sul menù TABELLE

Plan attività/Strutture – creare la lista delle strutture che compongono il centro sportivo (sale, piscine, campi, sala attrezzi, etc.), specificandone la tipologia; **Altre attività** serve per gestire i campi sportivi (tennis, calcio a 5, pallavolo, etc.) e gli altri servizi soggetti a prenotazione (sauna, bagno turco, estetica, etc.), se verranno utilizzati contemporaneamente da più persone (in caso contrario, usate il modulo INCONTRI PIANIFICATI).

Dati di base/Collaboratori – integrare la lista con tutti gli istruttori che svolgono attività presenti nel PLAN; se non si vuole indicare esattamente il nome dell'istruttore, createne in tabella uno denominato "Staff" o "Istruttore" (o simile) e selezionate sempre lo stesso

Plan Attività/Gruppo discipline [GD] – creare la lista delle categorie di attività, specificandone la tipologia

Plan Attività/Discipline [D] – creare la lista delle singole attività facenti parte di un **Gruppo discipline**, specificandone la modalità di fruizione (partecipazione libera, iscrizione al corso, prenotazione obbligatoria -> VEDI OLTRE)

Corsi [C] – con riferimento ad ogni singola **Disciplina**, creare tutti i **Corsi** che appariranno nel PLAN ATTIVITA' specificandone tutte le informazioni di dettaglio

- **Date di riferimento** -> inizio e fine del corso
Vi suggeriamo di creare Corsi che abbiano la durata pari all'intera stagione sportiva (ad esempio, dall'01/09/2020 al 30/06/2021); in ogni caso, in un momento successivo alla creazione la durata di un determinato corso potrà essere estesa, ma non ridotta
- **Dove si svolge** -> la sala, la vasca + una o più corsie, il campo
- **Quando si svolge** -> giorni e orari di inizio/fine lezione
- **Istruttore**
- **Numero di partecipanti e posti in lista d'attesa** (se previsto, in base alla modalità di fruizione utilizzata)

Contratti/Gruppo contratti – per ogni singola voce, indicare a quale/i **Gruppo/i discipline** può accedere il cliente che acquista un qualsiasi contratto di quel determinato gruppo

Contratti/Contratti – compiuto il passo precedente, in ogni singolo contratto viene visualizzata la lista del/i **Gruppo/i disciplina/e** ai quali potrà accedere il cliente che acquista quel determinato prodotto. È una mera consultazione: la relazione viene creata al livello superiore, fra **Gruppo Contratti** e **Gruppo Discipline** (vedi oltre)

NOTA: LE MODALITA' DI FRUIZIONE DEI CORSI

La partecipazione ai corsi di una determinata disciplina avviene secondo tre differenti modalità:

PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA – per partecipare ad una determinata lezione, il cliente DEVE prenotare il proprio posto volta per volta; si usa quando le risorse a disposizione sono limitate; ad esempio, le bike a disposizione in un corso di spinning, i posti disponibili ad una lezione di acquagym o in una sala, se dobbiamo garantire uno spazio minimo ad ogni partecipante.

Se si sceglie questa modalità, è necessario inserire anche queste informazioni:

- numero di minuti di anticipo rispetto all’orario di inizio del corso, entro cui sarà possibile l’annullamento della prenotazione (regola che vale sia da GSP, sia dall’APP o dal WEB DESK);
- numero massimo di “prenotazioni pendenti”, cioè quante prenotazioni ogni singolo cliente potrà effettuare; si tratta di una importante limitazione, da applicare per evitare che un singolo utente possa prenotare per se il posto in troppe lezioni differenti (suggeriamo di usare valori bassi, da 1 a 3);
- nel caso siano attivi anche l’APP o il modulo WEB DESK
 - se l’orario dei corsi appartenenti ad una determinata disciplina saranno mostrati sul palinsesto dinamico on line (sezione Corsi);
 - se i corsi appartenenti ad una determinata disciplina saranno prenotabili anche tramite l’APP o il modulo WEB DESK (sezione Prenota);
 - l’icona che verrà visualizzata insieme al nome del corso.

ISCRIZIONE – si tratta della partecipazione stabile di un cliente ad una “classe”; questa modalità si applica alle attività come la scuola nuoto, le arti marziali, i corsi di ballo, etc.; in casi simili, il cliente viene inserito in un determinato corso al momento dell’iscrizione e rimarrà in quel gruppo per tutta la durata del proprio contratto (a meno di non cambiare corso in itinere, ad esempio per un passaggio di cintura).

Nel caso siano attivi anche l’APP o il modulo WEB DESK, è necessario inserire anche:

- se l’orario dei corsi appartenenti ad una determinata disciplina saranno mostrati sul palinsesto dinamico on line (sezione Corsi);
- l’icona che verrà visualizzata insieme al nome del corso.

PARTECIPAZIONE LIBERA – questa modalità di fruizione è tipica delle attività alle quali ogni utente può partecipare senza doverlo comunicare in precedenza allo staff di segreteria o all’istruttore. L’esempio più naturale è l’uso della sala attrezzi o la partecipazione a corsi fitness in cui non c’è un problema legato al numero di attrezzi o di spazi a disposizione.

Nel caso siano attivi anche l’APP o il modulo WEB DESK, è necessario inserire anche:

- se l’orario dei corsi appartenenti ad una determinata disciplina saranno mostrati sul palinsesto dinamico on line (sezione Corsi);
- l’icona che verrà visualizzata insieme al nome del corso.

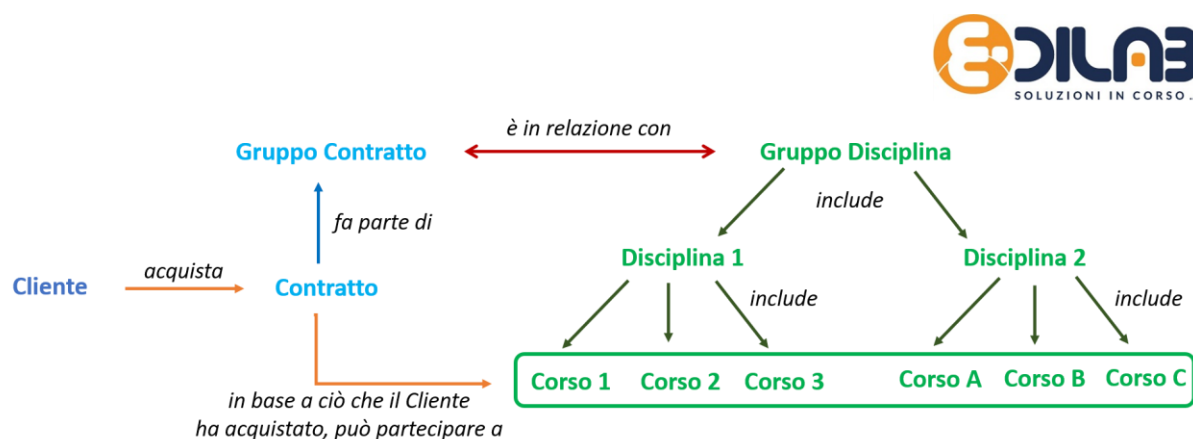
SUGGERIMENTO: man mano che create i CORSI, controllate ciò che appare nel PLAN ATTIVITA’, in modo da verificare che i dati inseriti siano corretti e che la rappresentazione nel palinsesto grafico sia coerente e non ci siano sovrapposizioni di lezioni negli stessi spazi e/o orari.

Applicazione delle regole ai contratti già venduti

Da TABELLE/GRUPPO CONTRATTI, tramite il menu che si attiva con il tasto destro del mouse è possibile applicare le regole ad un singolo Gruppo Contratto o a tutti. In questo modo, su tutti i contratti in essere verranno applicate le regole precedentemente definite, in modo da poter procedere con l'operazione descritta qui di seguito.

Si tratta di creare una relazione fra ciò che ogni cliente ha acquistato (il CONTRATTO che, a sua volta, appartiene ad un GRUPPO CONTRATTO) e l'insieme delle attività a cui potrà partecipare.

Questo schema riassume le relazioni fra i dati presenti nelle varie tabelle:



PLAN ATTIVITA' RELAZIONI LOGICHE FRA LE TABELLE

Collegamento del singolo cliente al PLAN

Già in fase di vendita di un nuovo contratto, è possibile specificare a quale **Corso** parteciperà il cliente; ovviamente, i **Corsi** disponibili saranno quelli ai quali può accedere con il codice contratto selezionato, sulla base delle relazioni esistenti (vedi schema soprastante).

Impostazioni generali in Utilità/Parametri azienda/Plan Attività

È possibile impostare i seguenti limiti:

- numero massimo di prenotazioni che il cliente può effettuare nella stessa giornata;
- anticipo in minuti concesso al cliente rispetto all'orario di inizio del corso/contratto; questo parametro viene utilizzato anche per la tolleranza in uscita, se si utilizzano tornelli/varchi con doppio lettore.

A differenza di ciò che avviene per i PLAN relativi a palestra e piscina, il PLAN per le **Altre attività** permette di effettuare semplicemente delle prenotazioni e NON ha alcuna interazione con i contratti e/o con gli ingressi del singolo cliente.

Regole e conseguenze per il controllo accessi

L'utilizzo del PLAN ATTIVITA' impatta in modo sostanziale sulla procedura di controllo degli accessi:

- i controlli relativi alla partecipazione di un cliente ad un determinato **Corso** vengono effettuati DOPO i controlli principali (tessera valida? Esiste almeno un contratto attivo? Numero massimo di ingressi a settimana? Se si tratta di carnet, sedute residue? Certificato medico? Pagamenti scaduti? Etc.), la cui logica non viene modificata in alcun modo;
- posto che tutte le condizioni generali siano state riscontrate positivamente, il controllo accessi andrà a verificare se il cliente è collegato ad un determinato **Corso**;
- in tal caso, saranno le regole per l'ingresso che sono state definite per il **Corso** specifico a stabilire se il cliente può accedere o meno;
- in subordine, se il cliente, nell'ambito della giornata in cui effettua l'accesso, non è collegato ad alcun **Corso**, rimarranno valide le regole previste dal contratto di riferimento;
- ciò significa che se un cliente viene spostato da un **Corso** ad un altro, in automatico verranno variate le regole per l'ingresso a cui si dovrà attenere;
- inoltre, nella registrazione delle presenze viene data priorità alle attività "schedulate", nel senso che
 - se un cliente il giovedì pomeriggio alle 16,00 entra in palestra con riferimento ad un singolo contratto che gli permette di accedere sia alla sala attrezzi (senza limite di orario), sia al corso di karate (17,00-18,00), la sua presenza verrà registrata al **Corso** di karate e non in sala attrezzi;
 - se un cliente il giovedì pomeriggio alle 16,00 entra in palestra, ma ha due contratti ugualmente validi (un abbonamento OPEN + un carnet legato al **Corso** di acquagym), in prima battuta verrà verificato se ha attività schedulate (**Corsi** a iscrizione o a prenotazione obbligatoria) e la registrazione verrà effettuata di conseguenza; solo in via residuale, verrà considerato il contratto OPEN.

Regole e conseguenze per la tabella Contratti

L'utilizzo del nuovo PLAN ATTIVITA' cambia la logica con cui creare il proprio listino; ciò è legato alla possibilità di creare un unico codice contratto che dia accesso a servizi diversi, ad esempio sia alla sala attrezzi, sia ad un determinato **Corso** ad iscrizione o prenotazione.

In questo modo, sarà possibile ridurre ulteriormente il numero di contratti previsti dal listino; qui di seguito, vi forniamo qualche esempio ed alcune regole generali da seguire.

Gruppo Contratto	Contratto	Descrizione	Gruppo discipline
Open fitness			Corsi fitness, Sala attrezzi
	12_OF	Open fitness annuale	
	6_OF	Open fitness semestrale	
	3_OF	Open fitness trimestrale	
Fitness + Arti marziali			Corsi fitness, Sala attrezzi, Arti Marziali
	12_FAM	Fitness + Arti marziali annuale	
	6_FAM	Fitness + Arti marziali semestrale	
	3_FAM	Fitness + Arti marziali trimestrale	
Fitness + Acquagym			Corsi fitness, Sala attrezzi, Acquagym
	12_FAG	Fitness + Acquagym annuale	
	6_FAG	Fitness + Acquagym semestrale	
	3_FAG	Fitness + Acquagym trimestrale	
Fitness + Scuole di ballo/Danze			Corsi fitness, Sala attrezzi, Danza
	12_FB	Fitness + Balli annuale	
	6_FB	Fitness + Balli semestrale	
	3_FB	Fitness + Balli trimestrale	

In generale:

- devo continuare ad avere contratti differenti per lo stesso cliente se
 - hanno date di inizio/fine diverse;
 - prevedono modalità di fruizione diverse (abbonamento/scalare);
- se non si verifica nessuna di queste due condizioni, posso gestire il cliente con un contratto unico, ma collegato a più Corsi;
- non ho più la necessità di creare contratti che identificano le specifiche attività (karate, latino-caraiibico, etc.), perché posso utilizzare un contratto generico e ottenere le informazioni di dettaglio dal collegamento del cliente allo specifico corso che frequenta.